



Ausschreibung

einer Stelle als Studentische Hilfskraft (SHK) für 9 Stunden/Woche am Ägyptischen Museum der Universität Bonn

Für den Zeitraum zunächst

vom 01.10.2024 bis 30.09.2025

ist eine Stelle als Studentische Hilfskraft am Ägyptischen Museum zu besetzen.

Ein hohes Interesse an ägyptischer Kunst und materieller Kultur wird dabei vorausgesetzt und weiter gefördert. Bis zur Wiedereröffnung des Museums am neuen Standort in der Poststraße 26 soll die Hilfskraft in erster Linie an allen mit dem Umzug bzw. den vor- und nachbereitenden Maßnahmen zusammenhängenden Tätigkeiten beteiligt sein (Inventar- und Listenführung, Arbeit am Objekt, Verpacken, Transport, Nachkontrolle, Neuaufstellung bzw. Deponierung etc.). Die Aufgaben am neuen Standort umfassen neben allgemeinen Hilfsarbeiten die Betreuung des Objektbestandes in Ausstellung und Depot, die Organisation von Veranstaltungen (Führungen, Kindergeburtstage, Workshops, Vorträge etc.), die Besetzung des Büros, computertechnische, graphische und verwaltungsmäßige Arbeiten (u.a. Datenbankeingabe und -pflege, Schriftverkehr, Vorbereitung von Sonderausstellungen, Erstellung von Werbematerial, Betreuung der Website) und die Durchführung des Aufsichtsdienstes im Museum (teilweise auch an Wochenenden).

Gute ägyptologische Kenntnisse, kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität und Eigeninitiative sind auf diesem Posten von Vorteil, ebenso schon vorhandene Erfahrungen in der Museums- und Öffentlichkeitsarbeit.

Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf und einem kurzen Motivationsschreiben bitte bis zum 31.07.2024 per Mail an: frankfoerster@uni-bonn.de

Dr. Frank Förster
Kurator